# 



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

# ПРИКАЗ

от 22.05.2025 № 25п

(с изм. от 05.06.2025 № 28п)

**Об утверждении Положения об**

**отделе внутреннего аудита Департамента финансов**

**администрации города Югорска**

В соответствии с Положением о департаменте финансов администрации города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 29.11.2011 № 110,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего аудита Департамента финансов администрации города Югорска (приложение).

2. Признать утратившим силу приказы:

- заместителя главы администрации города - директора департамента финансов от 14.12.2015 № 41п «Об утверждении Положения об отделе внутреннего аудита департамента финансов администрации города Югорска»;

- заместителя главы города-директора департамента финансов от 16.06.2016 № 30п «О внесении изменений в приказ заместителя главы администрации города – директора департамента финансов от 14.12.2015 № 41п «Об утверждении Положения об отделе внутреннего аудита департамента финансов администрации города Югорска»;

- заместителя главы города-директора департамента финансов от 14.02.2017 № 11п «О внесении изменений в приказ заместителя главы администрации города – директора департамента финансов от 14.12.2015 № 41п «Об утверждении Положения об отделе внутреннего аудита департамента финансов администрации города Югорска»;

- заместителя главы города-директора департамента финансов от 22.06.2017 № 33п «О внесении изменения в приказ заместителя главы администрации города – директора департамента финансов от 14.12.2015 № 41п «Об утверждении Положения об отделе внутреннего аудита департамента финансов администрации города Югорска»;

- директора департамента финансов от 12.03.2018 № 13п «О внесении изменения в приказ заместителя главы администрации города – директора департамента финансов от 14.12.2015 № 41п «Об утверждении Положения об отделе внутреннего аудита департамента финансов администрации города Югорска»;

- директора департамента финансов от 01.09.2020 № 42п «О внесении изменений в приказ заместителя главы администрации города – директора департамента финансов от 14.12.2015 № 41п «Об утверждении Положения об отделе внутреннего аудита департамента финансов администрации города Югорска»;

- директора департамента финансов от 02.12.2024 № 56п «О внесении изменений в приказ заместителя главы администрации города – директора департамента финансов от 14.12.2015 № 41п «Об утверждении Положения об отделе внутреннего аудита департамента финансов администрации города Югорска».

**Директор департамента финансов И.Ю. Мальцева**

Приложение к приказу

директора департамента финансов

от 22.05.2025 № 25п

**Положение**

**об отделе внутреннего аудита**

**департамента финансов администрации города Югорска**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел внутреннего аудита Департамента финансов администрации города Югорска (далее – Отдел) создан в соответствии с решением Думы города Югорска от 29.11.2011 № 110 «О Положении о департаменте финансов администрации города Югорска».

1.2. Отдел непосредственно подчиняется директору департамента финансов. Деятельностью отдела руководит начальник отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере деятельности отдела, Уставом города Югорска, муниципальными правовыми актами города Югорска, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел внутреннего аудита Департамента финансов администрации города Югорска.

1. **Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Департамента финансов администрации города Югорска (далее Депфин) законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам города Югорска.

2.1.2. Обеспечение нормативного регулирования процедур, направленных на организацию формирования и исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, относящихся к компетенции органов местного самоуправления города Югорска.

2.1.3. Осуществление внутреннего финансового аудита в Депфине.

2.1.4. Формирование отдельной отчетности в процессе исполнения бюджета города Югорска.

**3. Функции отдела**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществление правового обеспечения деятельности Депфина, в том числе:

- разработка и участие в разработке документов правового характера, принимаемых Депфином;

- обеспечение разработки проектов изменений, вносимых в положение о Депфине, обеспечение государственной регистрации указанных изменений;

- проведение предварительной юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, направленных на согласование в Депфин или подготовленных Депфином, подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Отдела;

- осуществление правовой экспертизы проектов должностных инструкций работников Депфина;

- осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных контрактов, заключаемых Депфином;

- координация правовой деятельности в Депфине;

- представление, по доверенности, интересов Депфина в судебных и правоохранительных органах;

- участие в рассмотрении протестов, представлений, требований Югорской межрайонной прокуратуры;

- осуществление мониторинга действующего и принимаемого федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов в части регламентации бюджетного процесса;

- обеспечение заключения соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2. Осуществление контроля за наличием на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации о муниципальных учреждениях города Югорска, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.3. Формирование предложений по внесению изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и направление этих предложений федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, утвердившим общероссийские базовые перечни, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

# 3.4. Согласование и направление в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявок по включению в Региональный перечень (классификатор) государственных, муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые отраслевые перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными ) учреждениями (далее – Региональный перечень) о включении государственной (муниципальной) услуги (работы) и (или) внесении изменений в Региональный перечень.

3.5. Обеспечение деятельности по применению бюджетных мер принуждения в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6. Осуществление внутреннего финансового аудита в Депфине в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. Согласование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации, подлежащей включению в реестр субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204н **«**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.8. Подготовка графиков отпусков работников Депфина, ведомостей на выплату ежемесячного (ежеквартального) денежного поощрения работников Депфина.

3.9. Координация деятельности по выполнению органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, муниципальных правовых актов в части формирования и исполнения муниципальных заданий.

3.10. Разработка муниципальных правовых актов города Югорска в части формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, относящихся к компетенции органов местного самоуправления, формирование сводной оценки эффективности и результативности муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.11. Формирование фрагмента реестра расходных обязательств Депфина в автоматизированной системе «Бюджет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.12. Ведение реестра расходных обязательств города Югорска в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Югорска, формирование установленной отчетности.

3.13. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета города Югорска в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.14. Формирование и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.15. Подготовка информации в целях проведения мониторинга формирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с использованием **подсистемы «Web-консолидация» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - РЭБ Югры)** в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**3.15.1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Югорска в РЭБ Югры в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Ф от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

3.16. Участие в проведении мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с установленным порядком.

3.17. Участите в формировании Депфином информации в соответствии с Порядком проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в городских округах и муниципальных районах Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

3.18. Участие в формировании Депфином информации в соответствии с Порядком проведения оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.19. Участие в подготовке пояснительных записок к проекту бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период, проекту отчета об исполнении бюджета города Югорска за отчетный финансовый год.

3.20. Осуществление регистрации приказов Депфина по основной и административно-хозяйственной деятельности.

3.21. Рассмотрение писем, обращений физических и юридических лиц, поступивших в Депфин, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовка заключений и проектов ответов по ним.

3.22. Разработка инструктивных материалов и методических указаний по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.23. Формирование планов работы Отдела, отчетов о работе Отдела в установленном порядке.

3.24. Осуществление подготовки документов Отдела для сдачи их в городской архив.

**4.Права Отдела**

Для осуществления возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от работников Депфина, органов и структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальных учреждений в установленном порядке документы, информацию, необходимые для выполнения функций и задач Отдела;

4.2. Осуществлять в структурных подразделениях Депфина (далее – объекты) аудиторские мероприятия в пределах своей компетенции;

4.3. Знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности объекта аудита, необходимой при проведении аудиторского мероприятия;

4.4. Возвращать исполнителям на доработку, для устранения замечаний, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проекты муниципальных правовых актов города Югорска, давать по ним необходимые заключения и предложения об устранении выявленных нарушений, самостоятельно вносить изменения и дополнения в указанные проекты.

4.5. В установленном порядке вносить директору департамента финансов предложения по проведению мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Отдела;

4.6. Принимать участие в совещаниях, в работе комиссий (рабочих групп и т.д.) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

**5. Обязанности Отдела**

Работники отдела обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты города Югорска, выполнять все возложенные на Отдел функции и задачи.

**6. Ответственность Отдела**

Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач управления, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей, за сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

**7. Взаимоотношения и связи Отдела**

Для реализации своих функций и задач, прав Отдел взаимодействует с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, Думой города Югорска, предприятиями, организациями и учреждениями.

**8. Организация работы Отдела**

Работники Отдела в своей работе руководствуются настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка для работников администрации города Югорска, должностной инструкцией, инструкцией по делопроизводству в администрации города Югорска, иными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |